

証明書交付願

Request for Certificate

申請年月日: 年 月 日
Date of Request: Year/Month/Day

課程	Program	専攻	Division
学生証番号	Student ID Number	氏名・生年月日	(フリガナ/Katakana) 氏名 Name 英文表記(英文の証明書を発行依頼する場合は記入してください) English Name 【 年 月 日 】 生年月日(外国人は西暦) Date of Birth A.D. Year/ Month/ Day
本籍(国籍)	Nationality <input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県 (留学生は国名)		現住所 Address 〒 連絡先: Email:
在学期間 Period of attendance	年 月 日入学 Date of enrollment/year/Month/Day		年 月 日 Date of completion/year/Month/Day
厳封の有無	<input type="checkbox"/> 希望する Need to be placed in an envelope and sealed.		<input type="checkbox"/> 希望しない No need to be placed in an envelope and sealed.
		修了(見込) Graduation(expected) 満了・退学 Expiration・Withdrawal	

下記証明書を発行願います I hereby apply for the following certificates.

- | | 和文(Japanese) | 英文(English) |
|--|--------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 成績証明書
Academic Transcript | 部 | 部 |
| <input type="checkbox"/> 修了証明書
Certificate of Completion | 部 | 部 |
| <input type="checkbox"/> 修了・成績証明書(平成11年度以降入学対応)
Certificate of Completion and Transcript | 部 | 部 |
| <input type="checkbox"/> 在学証明書
Certificate of Enrollment | 部 | 部 |
| <input type="checkbox"/> 在学期間証明書 [研究生・委託研究生]
Certificate of the Period of Enrollment (for Research Student) | 部 | 部 |
| <input type="checkbox"/> その他(名称を記入:)
Others | 部 | 部 |

提出先(それぞれを記入) Where to submit	使用目的(就職活動、資格取得、出願等具体的に記入) Purpose of use (Write specifically like Job hunting, Application for Qualifications etc.)

受取方法/How to receive the certificates

- 窓口/in the office 郵送/mail 代理(医局関係者に限る)/Proxy concerned in medical office

注) 和文は3日後、英文は7日後(英文成績証明書は10日程度)の発行予定となります(土日及び祭日は除きます)
Note) It takes three working days for Japanese certificates and seven working days for English ones to be issued after application.
(excluding Saturday, Sunday and National holiday)