証　明　書　交　付 願

大 学 院 学 務 係

Request for Certificate

**申請年月日：平成 　　年　 　月　 　日**

Date of Request:　Heisei\*\*Year/Month/Day

（□は該当するものを☑チェックしてください/Please check the appropriate box.）

□大学院生Graduate Student　 　　　　　　　　　　□研究生Research Student

□委託研究生Contract Research Student　 □論文博士 Doctoral Thesis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生証番号 | Student ID Number | 氏 名 | （フリガナ/Katakana）Name　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　㊞生年月日（外国人は西暦）　　　　　　 　　　年　　　月　　　日Date of Birth A.D. Year/ Month/ Day英文表記（英文の証明書を発行依頼する場合は記入してください）English 【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| 本籍（国籍） | Nationality□都□道□府□県　　　　　　　　　　（留学生は国名） |
| 現住所 | Address　〒 |
| 在学期間Period of attendance | 平成　 　　年　　　　月　　　日入学Date of enrollment/Heisei\*\*year/Month/Day | 平成　 　　年　　　　月　　　日Date of completion/Heisei\*\*year/Month/Day 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 修了（見込）Graduation(expected)満了・退学Expiration・Withdrawal |

**下記証明書（　□和文/Japanese　　□英文/English　）を発行願います**

**I hereby apply for the following certificates. Copies**

○成績証明書 Academic Transcript 　 　　　　　　　　　　　　 　部

○修了証明書（学位記載あり） Certificate of Completion 　　　　　　 　部

○修了・成績証明書（和文のみ） Certificate of Completion and Transcript (Japanese only) 　　部

○在学証明書[研究生・委託研究生]　Certificate of Enrollment（for Research Student) 　　　 　部

○在学期間証明書 [研究生・委託研究生]Certificate of the Period of Enrollment(for Research Student) 　 部

○その他（名称を記入：　　　　　　　　　　）　Others 　　　　　　　　　　 　　　 部

|  |  |
| --- | --- |
| 提出先（それぞれを記入してください）Where to submit | 使　用　目　的Purpose of use |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**受取方法/How to receive the certificates**

**□窓口/in the office　　　　　□郵送/mail　　　　　　　□代理（医局関係者に限る）/Proxy concerned in medical office**

**完成後の連絡/Contact after issuance**

**□有/Yes（連絡先Phone No.：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　□無/No**

注）　　和文は3日後、英文は7日後（英文成績証明書は10日程度）の発行予定となります（土日及び祭日は除きます）

Note) It takes three working days for Japanese certificates and seven working days for English ones to be issued after application.

（excluding Saturday, Sunday and National holiday）