

証明書交付願

Request for Certificate

申請年月日:平成 年 月 日

Date of Request: Heisei**Year/Month/Day

(□は該当するものを☑チェックしてください/Please check the appropriate box.)

大学院生 Graduate Student研究生 Research Student委託研究生 Contract Research Student論文博士 Doctoral Thesis

学生証番号 Student ID Number	氏名・生年月日 (フリガナ/Katakana) 氏名 Name 英文表記(英文の証明書を発行依頼する場合は記入してください) English 【 生年月日(外国人は西暦) 年 月 日 Date of Birth A.D. Year/ Month/ Day	
本籍(国籍) Nationality □都□道□府□県 (留学生は国名)	現住所 Address 〒	
在学期間 Period of attendance 平成 年 月 日入学 Date of enrollment/Heisei**year/Month/Day	平成 年 月 日 Date of completion/Heisei**year/Month/Day	修了(見込) Graduation(expected) 満了・退学 Expiration・Withdrawal
厳封の有無	<input type="checkbox"/> 希望する (Need to be placed in an envelope and sealed.)	<input type="checkbox"/> 希望しない (No need to be placed in an envelope and sealed.)

下記証明書(和文/Japanese 英文/English)を発行願います

I hereby apply for the following certificates.

Copies

- 成績証明書 Academic Transcript部
- 修了証明書(学位記載あり) Certificate of Completion部
- 修了・成績証明書(和文のみ) Certificate of Completion and Transcript (Japanese only)部
- 在学証明書[研究生・委託研究生] Certificate of Enrollment (for Research Student)部
- 在学期間証明書 [研究生・委託研究生] Certificate of the Period of Enrollment (for Research Student)部
- その他(名称を記入:) Others部

提出先(それぞれを記入) Where to submit	使用目的(就職活動、資格取得、出願等具体的に記入) Purpose of use (Write specifically like Job hunting, Application for Qualifications etc.)

受取方法/How to receive the certificates

窓口/in the office郵送/mail代理(医局関係者に限る)/Proxy concerned in medical office

完成後の連絡/Contact after issuance

有/Yes(連絡先 Phone No.:) 無/No

注) 和文は3日後、英文は7日後(英文成績証明書は10日程度)の発行予定となります(土日及び祭日は除きます)

Note) It takes three working days for Japanese certificates and seven working days for English ones to be issued after application.

(excluding Saturday, Sunday and National holiday)