

国立大学法人千葉大学  
資産管理役 殿

申請者

住所

氏名 (法人においては法人名, 代表者職名・氏名

Ⓜ

担当者

氏名

連絡先 電話 :

E-mail :

不 動 産 一 時 貸 付 願

貴学の不動産を一時貸付いただきたく, 下記のとおり申請します。

記

1. 使用不動産

(1) 所在地

(2) 名 称

(3) 数 量

2. 使用目的

3. 使用日時

令和 年 月 日( ) 時 分から 時 分まで

(準備・片付けの時間含む)

4. 使用人員

スタッフ 名、受験者 名 (計 名)

5. その他参考事項